如东县政府采购网上商城（商城直购）
采购人培训操作手册

江苏阳光公采网络有限公司

2019 年 8 月

目录

一． 电子商城.....2

1.1.登录网上商城.....2

1.2.修改密码.....3

1.3.收货地址管理.....4

1.4.发票管理.....4

1.5.采购计划单.....6

二． 电商采购基本流程.....5

2.1.品目查询.....6

2.2.商品列表.....6

2.3.商品详情页面.....6

2.4.购物车.....7

2.5.确认订单信息.....8

2.6.下单成功.....8

2.7.我的订单.....8

2.8.已完成订单.....9

2.9.订单需求.....10

一. 电子商城

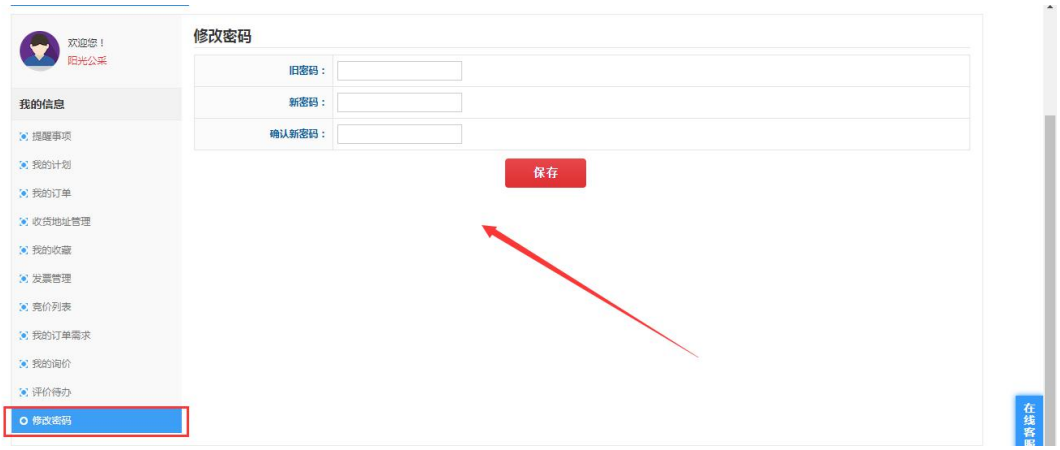
1.1 登录网上商城

采购人进入网址 http://rudong.ntzfcg.cn，点击左上角【请登录】按钮，进行用户登录操作，登录成功后返回首页。（采购单位登录账号联系财政部门获取，温馨提示：各单位初始密码为：12345678 为了账户安全，请及时修改密码）

1.2. 修改密码

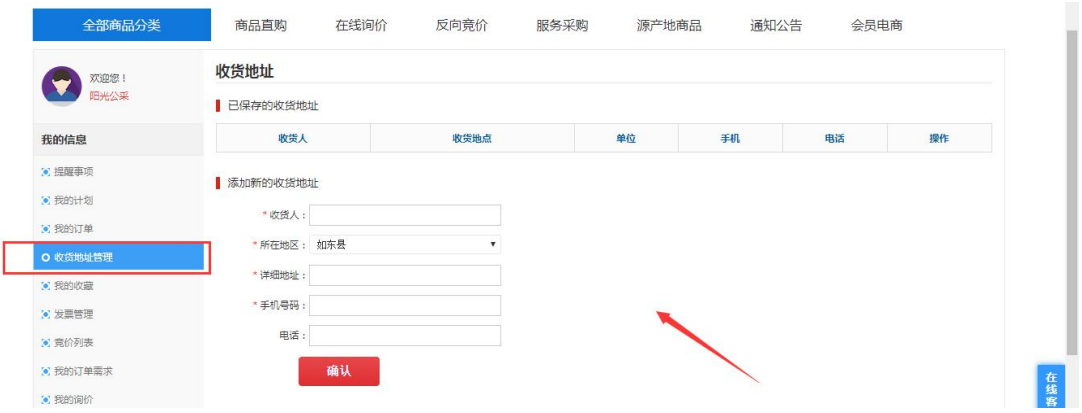
登录成功后，点击页面右上角【个人中心】，在个人中心页面选择【修改密码】，进入密码修改页面，输入旧密码、新密码、确认新密码，点击保存即可修改成功。

修改密码页面：



1.3. 收货地址管理

在个人中心页面选择【收货地址管理】，进入收货地址维护页面，输入收货人姓名、选择地区、输入详细地址、手机号码和电话，点击确认即可保存成功。可以对保存的收货地址进行修改或删除，也可新增多条收货地址。

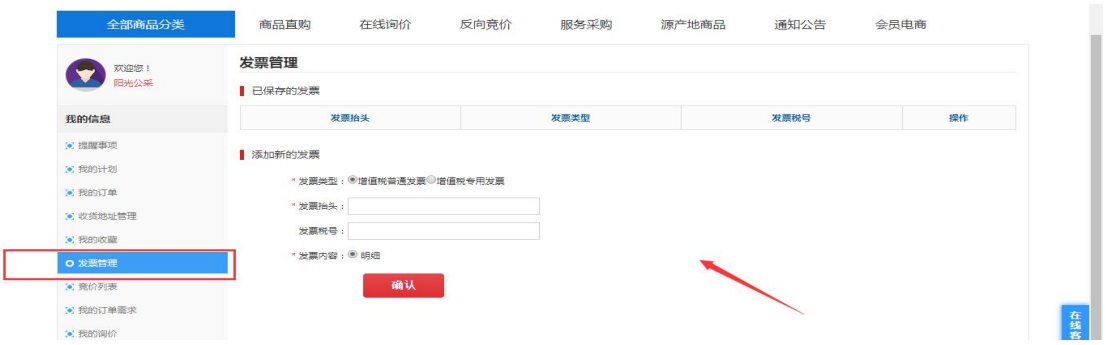


1.4. 发票管理

在个人中心页面选择【发票管理】，进入发票维护页面，有‘增值税普通发票’和‘增值税专用发票’可供选择。

1）‘增值税普通发票’需要输入发票抬头和发票税号，点击确认即可添加成功。保存后的发票信息可以删除或修改。

2）‘增值税专用发票’需要输入发票抬头、企业名称、注册电话、纳税人识别号、开户银行、开户账号、注册地址、纳税人资格证书、营业执照加盖公章，填写完成点击确认，即提交供应商审核，供应商审核通过才可以使用。供应商审核详情可以点击对应专票后的‘审核详情’按钮进行查看。



1.5. 采购计划单

1）商城**蓝色字体品目下的商品**，采购时均需要申报采购计划；商城灰色字体品目下的商品采购金额达到 5000 元时，才需要申报采购计划。

2）可以在需要采购商品的详情页面查看采购计划单品目

3）进入个人中心-我的计划单列表，点击【申请采购计划】按钮创建采购计

划单

4）选择采购计划单品目，填写单价、原始数量，预算总金额系统自动计算，**上传已经批复的政府采购申报表，**然后点击【暂存】，或【提交审核】

5）可以在【我的计划单】列表查看所有状态的采购计划，包括：暂存、待审核、审核不通过和审核通过

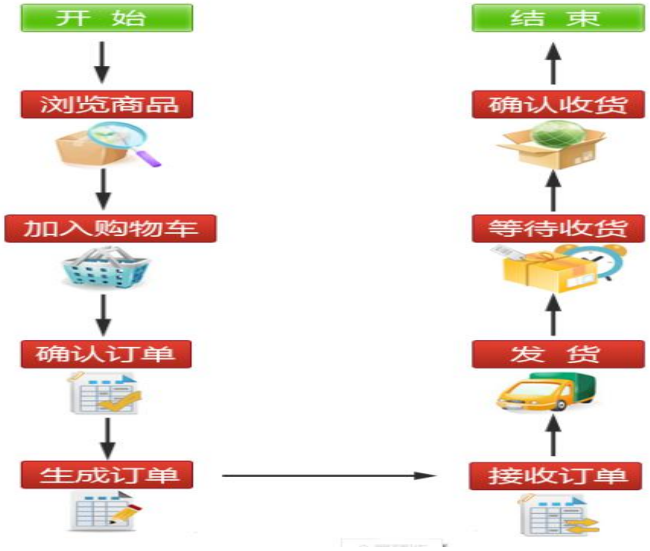
6）【暂存】状态的采购计划单，可以修改后再提交审核

7）【审核不通过】状态的采购计划单，可以点击【查看】或者【修改】，查看审核不通过的原因，按照要求修改后，可以再次提交审核

8）【待审核】状态的计划单，可以查看

9）【审核通过】状态的计划单，可以使用。

二. 电商采购基本流程



2.1. 品目查询

登录成功后，在商城首页选择商品分类。可查看和选择商城采购品目。（**蓝色字体品目设备类品目，必须使用采购计划。**）

2.2. 商品列表

选择三级品目进入商品列表页面后，采购人可根据品牌、电商进行筛选。 还可以根据销量、价格、上架时间、 评论进行排序。

2.3. 商品详情页面

在商品列表页面选择一款商品，进入商品详情页面。

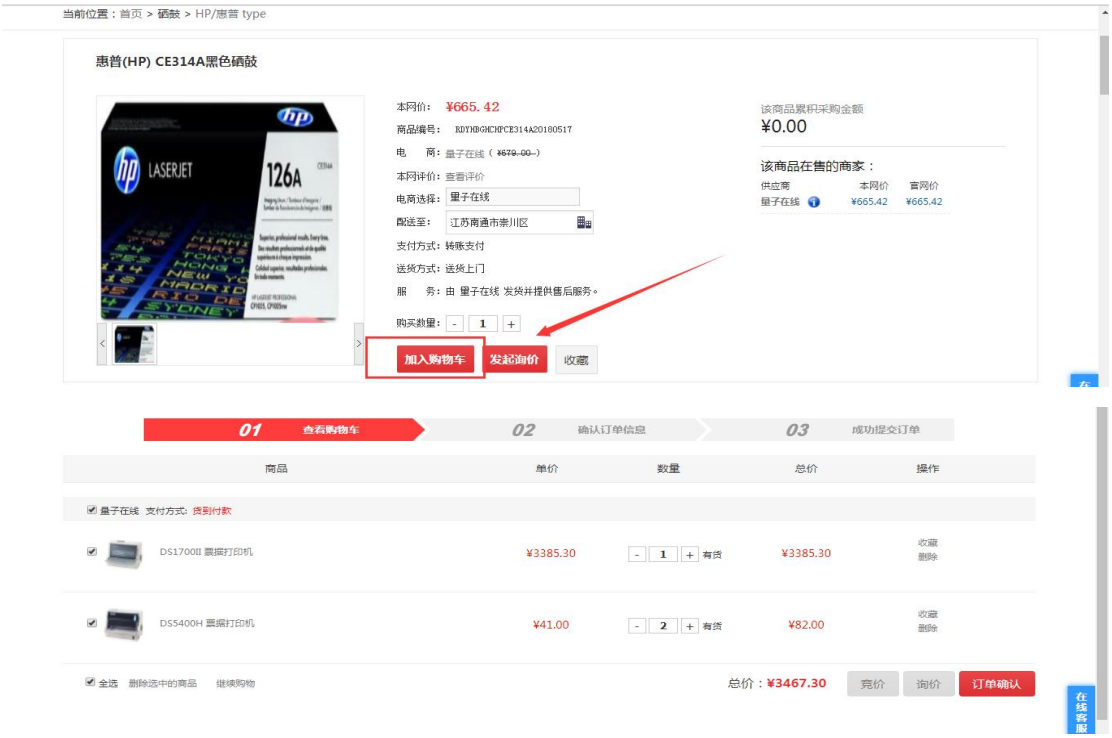
1）可以查看商品名称、本网价格、所属电商、配送地址、支付和送货方式、商品详情、商品参数等。

2）页面右侧会展示商品累积采购金额和该商品在售的所有电商。

3）加入购物车时，系统自动跳转到该款商品最低价电商页面，如果存在两家电商价格相同，系统不跳转，由采购人自行选择电商。

2.4. 购物车

在商品详情页面点击【加入购物车】按钮，进入到购物车详情页面。



1）购物车页面可以查看已加入的商品，所属的电商和支付方式，商品直购系统默认为账期支付。

2）直购流程支持选择多个商品，支持增减数量，价格随数量相应变化。

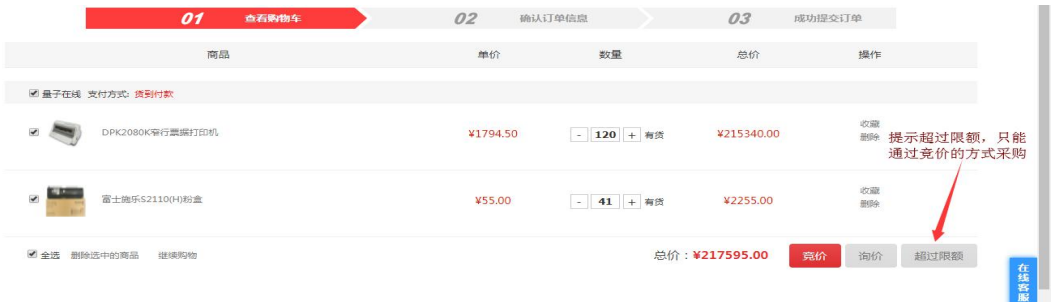
3）已加入购物车的商品可进行收藏或删除

4）购物车修改完成后点击【订单确认】按钮，进入确认订单信息页面。

注意事项：

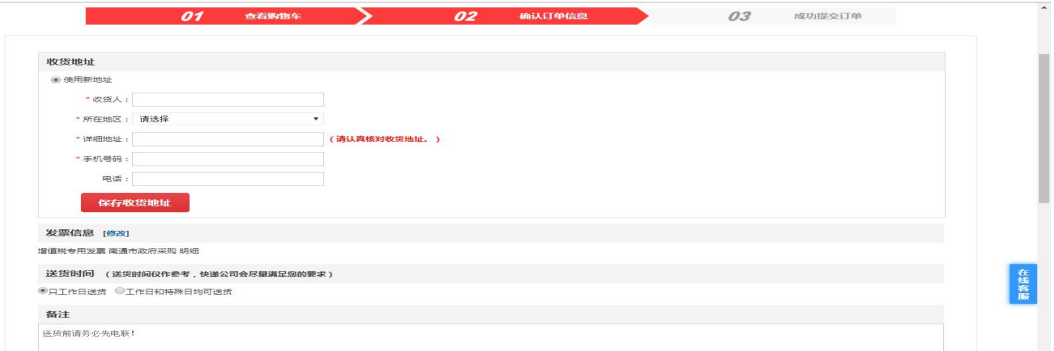
1）采购人单个电商购买商品必须达到 100 元才能下单，否则不能通过。如下图：

2）商城直购单笔订单总额不能超过 10 万元，否则不能通过。如下图：



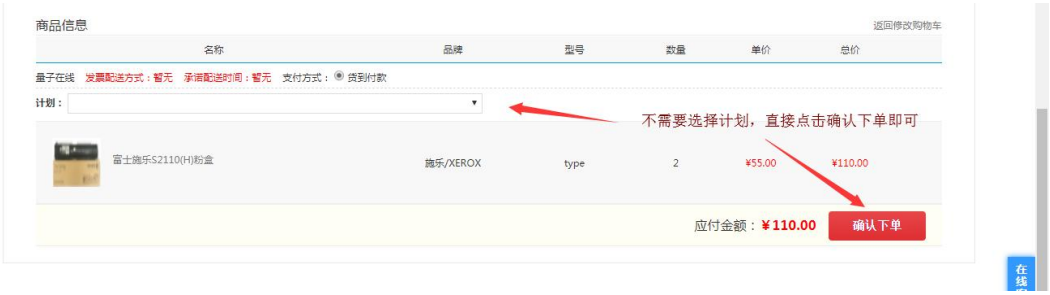
2.5. 确认订单信息

确认订单信息页面需要维护收货地址、发票信息，选择送货时间与支付方式（只支持账期支付），填写备注信息。



注意事项：

1)所选择的商品非设备类商品，且单个商品采购总金额小于等于5000元，不需要选择采购计划。如下图：



2)所选择的商品非设备类商品，且单个商品采购总金额大于5000元，必须选择采购计划。如下图

3）如果所选择的商品为设备类商品，那么不受限额控制，必须选择采购计划单，如下图：

2.6. 下单成功

下单成功后，页面自动跳转至恭喜您，下单成功页面，可点击“我的订单”按钮进入我的订单页面查看。

2.7. 我的订单

在“我的订单”页面，可查看订单详情，订单状态，取消订单，查看订单凭证、已完成的订单可以评价等。

2.8. 已完成订单

1）已完成的订单需要完成订单评价，否则无法再次下单。

2）点击【评价】按钮进入订单评价页面，点击【订单凭证】按钮查看或打印订单凭证

订单凭证：

打印本页 关闭窗口

如东县如东政府采购网上商城订单凭证

【第一联：采购单位（需方）留存】

商品名称	品牌	型号	基本描述	单价/元	数量	单位	小计/元
富士施乐S2110(H)粉盒	施乐/XEROX	type		55.0	18	件	990.0
合 计	大写金额： 玖佰玖拾元整						990.0
备注							
付款方式	转账支付						

注意事项：
1、本凭证作为采购单位报销入帐凭证。每一个凭证在系统中都具有“唯一”编号。
2、各单位的审计、财务人员可以登录网上商城，订单查询，核查本凭证的真实性。
3、请各级财务人员在付款验证时认真审核，发现问题和错误信息，及时向本平台反馈，联系电话：400-9655696。

采购单位：南通市政府采购
联系人：阳光公采
联系电话：15851398152
收货地址：江苏 南通市 如东县 阳光公采
下单时间：2018-05-24 11:45:05

供货单位： 量子在线
联系人：
联系电话：
单位地址：
承诺配送时间：暂无
交易编号：ec22

如东县政府采购网上商城订单凭证

【第二联：供货商（供方）留存】

商品名称	品牌	型号	基本描述	单价/元	数量	单位	小计/元
富士施乐S2110(H)粉盒	施乐/XEROX	type		55.0	18	件	990.0
合 计	大写金额： 玖佰玖拾元整						990.0
备注							
付款方式	转账支付						

注意事项：
1、本凭证作为采购单位报销入帐凭证。每一个凭证在系统中都具有“唯一”编号。
2、各单位的审计、财务人员可以登录网上商城，订单查询，核查本凭证的真实性。
3、请各级财务人员在付款验证时认真审核，发现问题和错误信息，及时向本平台反馈，联系电话：400-9655696。

采购单位：南通市政府采购
联系人：阳光公采
联系电话：15851398152
收货地址：江苏 南通市 如东县 阳光公采
下单时间：2018-05-24 11:45:05

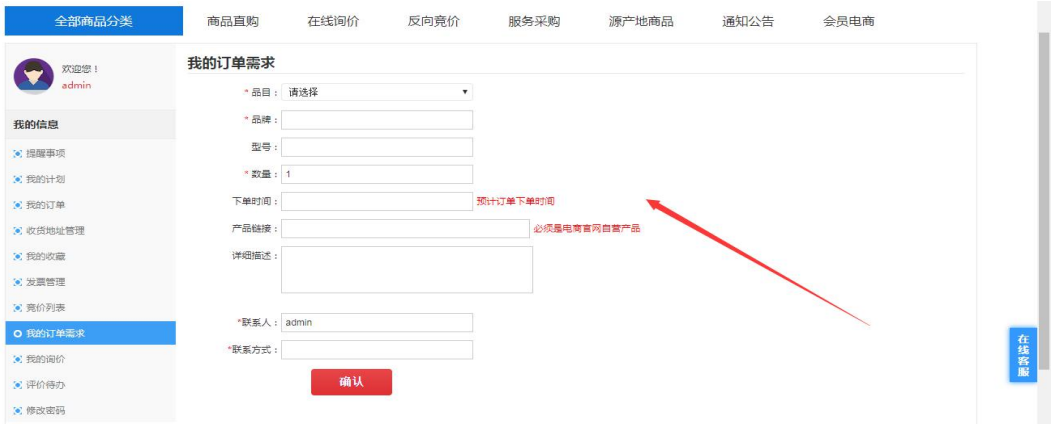
供货单位：量子在线
联系人：
联系电话：
单位地址：
承诺配送时间：暂无
交易编号：ec22

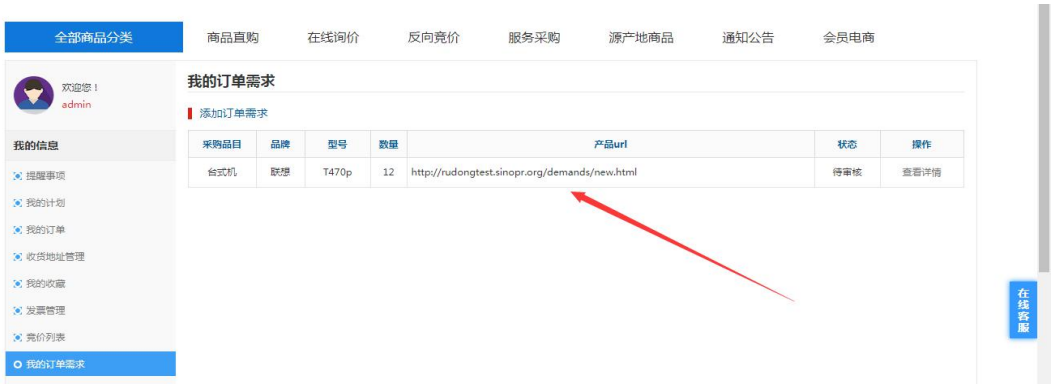
2.9. 订单需求

采购人若发现电商平台在售商品符合采购需求，而在商城查询不到的，请通过“订单需求”功能提出。

进入【我的订单需求】列表页面后，点击【添加订单需求】按钮。

在【添加订单需求】页面，选择品目，输入商品信息和采购人信息后，点击【确认】按钮提交管理员审核。





订单需求列表：采购人发布的需求需要管理员审核通过后，供应商才能看到并进行响应。

采购人可以在订单需求详情页面查看电商响应情况。

供应商已响应的订单需求，采购人可以点击【购买】按钮进行商城直购。