如东县政府集中采购供需合同（服务类）

甲方(需方)：国家税务总局如东县税务局 签订地点：国家税务总局如东县税务局

乙方(供方)：南通鑫炜信息技术有限公司 签订时间：2023 年 4 月 19 日

根据国家税务总局如东县税务局文书档案进馆项目中标（成交）通知书和采购文件，甲乙双方本着公平自愿和诚实信用的原则，订立如下供需合同：

一、项目名称：国家税务总局如东县税务局文书档案进馆项目

二、主要工作内容：

第一部分：1994 年至 2018 年原国税和原地税文书档案整理、校对、编页、著录、缝纫机线装订、装盒、打印装订归档文件目录册、成果数据备份。工作量(预估)如下：原国税 1994 年至 2000 年保管期限永久、长期（30 年）的文书档案共计 3140 件，已扫描和装订，需重新整理目录；原国税 2001 年至 2018 年保管期限永久、长期（30 年）的文书档案共计约 9000 件，扫描页 85000 页。原地税 1994 年至 2000 年保管期限永久、长期（30 年）的文书档案共计 2700 件，扫描页共计约 22500 页；原地税 2001 年至 2018 年保管期限永久、长期（30 年）的文书档案 7650 件，扫描页共计约 81000 页。以上资料必须完成进馆。

第二部分：2018 年国地税合并后文书档案整理、校对、编页、著录、缝纫机线装订、装盒、打印装订归档文件目录册、成果数据备份。工作量(预估)如下：保管期限永久、长期（30 年）的文书档案共计约 1642 件，扫描页 19885 页。以上资料必须达到进馆要求。

三、合同金额：

本合同金额为（大写）：壹拾壹万玖仟伍佰伍拾贰元整（¥119552元）人民币。

四、服务期：

乙方在签订合同后 10 天内，将有关扫描加工软、硬件设备、工作人员等进驻加工场地，开始整理归档及数字化加工服务，并在 2023 年 7 月 30 日前完成所有整理及数字化工作，其中：1994 至 2018 年原国税和原地税文书档案完成进馆。

五、其他要求：

1. 乙方在签订合同时，应成立项目组，指定项目负责人。工作人员必须严格遵守档案管理的相关规定，自觉遵守甲方的管理制度。

2. 确保在数字化的整个过程中不对档案原件造成二次损伤。

3. 乙方须与甲方签订保密协议。

4. 本项目实施人员必须是投标文件中提供的人员，乙方不得以任何原因和方式将合同转包、分包或雇用其他作业人员进行生产。一经发现有上述情况的，将按违约处理，甲方有权拒付合同额。

5. 甲方向乙方提供的全部资料及乙方生产的全部成果资料（包括中间资料）其版权归甲方所有，乙方不得自留使用或以任何方式转让或提供给第三方使用。

6. 合同价在合同实施期间，不随国家政策或法规、标准及任何市场因素的变化而进行调整。

7. 乙方在履行合同过程中，一切事故其责任由乙方承担，甲方不承担任何责任。

六、安全责任：

乙方在本项目实施过程中应加强安全管理，规范操作，在此过程中发生的一切安全责任（包括法律责任、经济责任）均由乙方负责，与甲方无关。

七、验收及付款方式要求：

1.乙方最终提供的服务应与本采购文件要求一致。

2.签订合同后一个月内支付合同总价的30%作为预付款（凭合同、正式发票支付）；完成所有整理及数字化工作，纸质档案移交进馆且县相关部门认定后付合同金额的剩余70%。

3.付款：乙方凭采购合同、验收单（经验收合格）及正式发票向国家税务总局如东县税务局按规定进行资金结算。

八、转包或分包

1.本合同范围的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人提供；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

九、税费

1.本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

2.乙方应根据国家、省、市、工程所在地政府及相关部门的规定缴纳有关费用，该费用已包含在报价中，甲方不另行给付，费用缴纳的标准乙方可向有关部门查询。

十、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之__二__作为违约

金。

2.甲方无故逾期验收或逾期办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之_二 向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之__一作为违约金。乙方超过约定日期 七 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5 %的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十一、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商解决；或提交当地相关部门调解；协商或调解不成,则任何一方均可以依法提出仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、组成本合同的文件包括：

1.本合同条款；

2.本项目的政府采购文件和乙方投标文件；

3.本项目在采购过程中甲乙双方签署的全部文字和图片资料；

4.甲乙双方其它按规定约定事宜。

十三、本合同内容如有冲突，以政府采购文件为准。

十四、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。（多页合同甲乙双方必须加盖骑缝公章）

十四、合同：本合同一式六份。

甲方（需方）（盖章）：_____	乙方（供方）（盖章）：_____
地址：_____	地址：_____
法定（授权）代表人：_____	法定（授权）代表人：蔡[illegible]
	开户银行：_____
	账号：_____